



Alla oleva dokumentti on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentti

Strategiarahoitus_2021_Selvityslomake.pdf

Tiedosto

eecfbcd7802ad8587d626b262c1ad244d2d9bdf65f1b9c1ce5684f406c3c812c4a06364b81d91501440a2de679af4652d73801ee429d854d88d603fbecb52

Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Kirsi-Marja Viskari

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen

Allekirjoitustapa: Genericoidc

27.3.2023

Päivämäärä

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva.tampere.fi/verify.cgi?link=D0wZlanHkrVtacKhjCwQzXEiCEwbE7FWu8PacctBG8vhsBp5l>

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
PL 29 00023 VALTIONEUVOSTO

SELVITYS valtionavustuksesta

UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET
PB 29 00023 STATSRÅDET

REDOVISNING om statsunderstöd

PÄIVITYS KESÄKUUN 2022

Tämän selvityksen kohteena on / Den här redovisningen gäller ett		
Erityisavustus / Specialunderstöd <input checked="" type="checkbox"/> Yleisavustus / Allmänt statsunderstöd <input type="checkbox"/>		
Päätöksen diaarinumero / Understödetts diarienummer OKM/62/521/2021		Päätöksen pvm / Beslutsdatum 22.06.2021
Päätöksen mukainen avustuksen käyttötarkoitus / Syfte för vilket understödet enligt beslutet ska användas Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen, tieto-osaamisen parantaminen		
Myönnetty summa / Beviljat belopp 300000 €		
Päätöksen mukainen käyttöaika / Användningstid enligt beslutet 01.01.2021 - 31.12.2022		
Käyttöajan muutoksesta mahdollisesti annetun päätöksen päivämäärä ja uusi käyttöaika / Datum för eventuellt beslut angående ändring av användningstiden och ny användningstid -		
Käyttötarkoituksen muutoksesta mahdollisesti annetun päätöksen päivämäärä ja uusi käyttötarkoitus / Datum för eventuellt beslut angående ändring av syftet och nytt syfte -		
Hakijan nimi / Sökandens namn (yhteisön rekisteröity nimi / registrerat namn på sammanslutning) Tampereen kaupunki	Hakijayhteisön Y-tunnus / Sammanslutningens FO-nummer 0211675-2	
Hakijan kotikunta / Sökandens hemkommun Tampere	PRH:n yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisterin rek.nro ja ensirek. pvm / Förenings-, stiftelse- eller handels-registrets reg.nr och första reg.dag (PRS)	
Lähiosoite / Näradress PL 765		
Postinumero / Postnummer 33101		
Postitoimipaikka / Postanstalt Tampere	Sähköpostiosoite / E-postadress	
Puhelin / Telefon	Internetsivut / Internetsidor www.tampere.fi	
Selvityksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot / Kontaktperson för redovisningen och kontaktuppgifter Anne Haapalehto	Sähköposti / E-postadress anne.haapalehto@tampere.fi	Puhelin / Telefon 0505824103

Avustuksen käytön tiedot / Uppgifter om användningen av understödet

Toteutuneen toiminnan / hankkeen lyhyt kuvaus / Verksamheten / projektet som genomförts, en kortfattad beskrivning

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

<https://www.tredu.fi/project/strategiarahoitus-2021-opetuksen-ja-ohjauksen-laadun-parantaminen/>

Tiimioppimista ja -opetusta kehitettiin liiketoiminta, rakennus, matkailu ja ravintola- ja catering koulutusaloille.

Liiketoiminnan koulutusosalalla kehitettiin asiakaspalvelun ja sporttiryhälle tiimioppimisen mallit. Rakennus- ja matkailualalla kehitettiin tiimiopettajamallit yhdessä eri toimipisteissä tapahtuvaan opetukseen. Kangasalan ravintola alalle tiimiopetusmalli rakentui opetusravintolaan ja siellä moniammatillisen opettamisen ja ohjauksen hyödyntämiseen. Santalahdentien tiimioppimisen malli rakennettiin ravintola- ja cateringalan yrittäjyyspolulle. Tiimioppimista ja -opetusta jalkautettiin tiedottamalla henkilöstöfoorumissa ja valmentamalla opettajia tiimipäivissä tiimioppimisen menetelmillä.

Väyläopintoja kehitettiin yhteistyössä Sasky koulutuskuntayhtymän, AhlmanEdun, Valkeakosken ammattiopiston ja Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa. Hankkeessa kehitettiin väyläopintojen valintakriteereitä, hakeutusprosessia, väyläopintopaikka suunnittelua (miten kohdennetaan hakijat ja aloituspaikat) ja kartoitettiin uusia aloja, joille on tarvetta väyläopinnoille.

<https://www.tuni.fi/fi/tule-opiskelemaan/avoimet-korkeakouluopinnot/avoin-amk/tamkin-vaylaopinnot#expander-trigger--353738>

https://www.tredu.fi/hakijalle/koulustarjonta/korkeakouluopinnot/?gclid=EAlaQobChMI7fWGwvOR_QIVEJ_VCh0lpwI5EAAYASAAEgI0vD_BwE

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) -opintojen kehittämisessä selkeytettiin yhteistä näkemystä TUVA koulutuksesta ja kehitettiin yhdessä koulutusta kohderyhmien, ohjaustahojen ja Tampereen kaupungin oppivelvollisuustahojen sekä Silta Valmennuksen kanssa. Hankkeen aikana selvitettiin oppivelvollisuuden toimijat ja heidän tuottamansa palvelut. Koottiin toimijaverkosto, tunnistettiin eri toimijoiden rooleja ja kuvattiin perusopetuksen nivelvaiheen prosessi. Verkoston käyttöön luotiin TUVA markkinointimateriaalia. Hankkeen avulla tehtiin näkyväksi TUVAn ohjautuvuutta ja ohjausprosessia TUVA:sta. Parannettiin koulutusaloihin tutustumista sekä kehitettiin toiminnallisia menetelmiä. <https://www.tredu.fi/koulutus/tuva/>

Hankkeessa jalkautettiin Tredun uraohjauksen työvälineet ohjaustoimijoiden ja erityisesti oma-opettajien työn tueksi. Työvälineenä uraohjauksessa käytetään Oikeus osata -hankkeessa tehtyä OpiUra -verkkokurssia. Jalkauttaminen toteutettiin henkilöstövalmennuksena opetustiimeissä, henkilöstöfoorumissa, erityisopettajien ja opinto-ohjaajien tapaamisissa ja kampusten johtotiimeissä.

Tieto-osaamisen parantaminen

<https://www.tredu.fi/project/strategiarahoitus-2021-tieto-osaamisen-parantaminen/>

Hankkeessa laajennettiin Power BI:n käyttöä opiskelijoiden ohjauksen tukena. 2018 strategiarahoitushankkeessa toteutettua opettajan Ohjauksen tuki Power BI -näkömää kehitettiin saadun palautteen perusteella. Uusia Power BI-näkymiä toteutettiin ja otettiin käyttöön uusille kohderyhmille.

Hankkeessa valmennettiin opetus- ja ohjaushenkilöstöä. Valmennus kohdistui tiedon oikeellisuuden ja oikea-aikaisen kirjaamisen toimintaperiaatteisiin. Valmennuksen toteuttivat Tredun mentoriverkoston jäsenistä valikoituneet asiantuntijat, KOSKI-mentorit. Valmennuksessa koulutettiin Ohjauksen tuki Power BI -näkömään käyttöön, mentoriverkoston palveluiden (koulutukset, Mentorikirje, tiimitapaamiset) ja JokaOpeTredun Moodle työtilan hyödyntämiseen ja ammatillisen koulutuksen rahoituksen muodostumisen ymmärtämiseen. Wilmaan kirjausten merkitystä ja tekemistä motivoitiin rahoitusvideolla, joka selvittää ja visualisoi ammatillisen koulutuksen rahoituksen muodostumista.

Hankkeessa kehitettiin rajapinta opiskelijoiden suoritusten etenemistietojen siirtoon oppimisympäristö Moodlesta Ohjauksen tuki Power BI -näkömään. Futural Skills rajapintaa kehitettiin yhdessä kehittäjäopettajien ja tietojärjestelmäasiantuntijoiden kanssa. Alustavia tiedonsiirron suunnitelmia tarkennettiin ja Futural Skills tiedonsiirron näkömää päivitettiin. Toimenpidesuunnitelmat laadittiin niille tutkintoaloille, jotka käyttävät aktiivisesti oppimisympäristöä. Suunnitelmassa ohjeistettiin miten Futural Skillsissä näkyvä konkreettinen tekeminen saadaan näkyväksi avainsanojen avulla Power BI:hin. Sekä Moodlen että Futural Skills tietojen näkyminen PowerBI näkömässä helpottaa opiskelijan osaamisen etenemisen seurantaan tutkinnonosan ammattitaitovaatimuksissa.

Lisäksi hankkeessa selvitettiin olemassa olevia alakohtaisia järjestelmiä, simulaattoreita, sähköisiä oppimisympäristöjä ja mahdollisuutta hyödyntää niistä saatavaa dataa Power BI näkömässä.

Toiminnan / hankkeen tulokset / Resultaten som verksamheten / projektet ledde till ¹

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tuloksia esitellään Tredun kotisivuilla <https://www.tredu.fi/project/strategiarahoitus-2021-opetuksen-ja-ohjauksen-laadun-parantaminen/>

Tiimioppimisen ja tiimiopettamisen kehittäminen

- Tiimioppimisen mallit, liiketoiminta, ravintola- ja cateringala, Lempäälän toimipisteen tiimioppimisen ja yhteisopettajuuden malli
- Tiimioppimisen mallien jalkauttaminen Tredussa
- Tiimipäivä koulutukset TreduLaas pysyväispalveluna henkilöstökoulustarjonnassa
- Tiimioppimisen käsikirjat opettajille ja opiskelijoille. Opetusjulistesta tiimioppimiseen.
- Rakennusalan ja ravintola- ja cateringalan yrittäjäpolku tutkinnonosa vuosikellot
- Yhteisopettajuuden vahvistaminen liiketoiminta-alan vuosisuunnittelussa

TUVA opintojen kehittäminen

- TUVA vuosikello

¹ Kuvaa aikaansaadut tulokset suhteessa toiminnalle / hankkeelle asetettuihin tavoitteisiin. / Beskriv resultatet i förhållande syftet med verksamheten / projektet.

- Toiminnallisia pajoja TUVA opiskelijoille Santalahdentien toimipisteessä
- Aloitus- ja päätöspalautteet TUVA opiskelijoille
- Seutukunnallinen toimijaverkosto
- Ohjeistus TUVA opiskelijoiden tutustumisesta ammattialoille
- Moodle työtila, jossa yhteiset tehtävät tutustumisjaksoille
- Uuden TUVA-opettajan perehdytyskansio
- Yhteinen Teams alusta tasalaatuisen opetuksen turvaamiseksi Tredun tasolla
- TUVA markkinointimateriaali (rollup:t, esitteet, video)

Väyläopintojen kehittäminen

- Yhteiset valintakriteerit
- Hakeutusprosessi kuvattu ja määritelty ajankohdat
- Nettisivujen parantaminen, tiedottaminen on parantunut
- Väyläopintojen ohjaamisen prosessin parantaminen. Luotu kuvaus väyläopintojen toteuttamisesta Tredussa (liiketoiminta, kasvatus- ja ohjausala, sähköala)

Uraohjauksen mallin työkalujen jalkauttaminen

- Uraohjaukseen osallistuvan ohjaushenkilöstön valmennus
- OpiUra verkkokurssin käytön valmennus
- Työryhmä OpiUra -kurssin palautteen käsittelyyn ja jatkokehittämiseen

Tieto-osaamisen parantaminen

Tuloksia esitellään Tredun kotisivuilla <https://www.tredu.fi/project/strategiarahoitus-2021-tieto-osaamisen-parantaminen/>

- Ohjauksen tuki Power BI -näkömän käyttöä laajennettiin opinto-ohjaajille ja koulutuspäälliköille
- Erityisopettajien Ohjauksen tuki Power BI -näkömä, jossa huomioidaan myös erityisen tuen suunnitelmiin ja päätöksiin liittyvät tiedot
- Logistiikan perustutkinnon ammattipätevyys etenemisen seurannan räätälöity tarkempi Power BI -näkömä
- Koulutustarkastajien Power BI -näkömä oppisopimusten seurantaan
- Rahoitusvideo, jossa kerrotaan mistä ammatillisen rahoitus muodostuu ja miten rahoitus liittyy opiskelijahallintojärjestelmään tehtäviin kirjauksiin
- Tredun opettajatiimit valmennettiin tiimitapaamisissa Ohjauksen tuki käyttöliittymään sisältöihin ja käyttöön ja oikean tiedon syöttämisen merkityksellisyydestä tiedonsiirtoihin valtakunnallisiin tietovarantoihin sekä tukemaan ohjauksen ja varahaisen tuen käytänteitä
- Ohjeistuksia tarkennettiin ja viestintää vakiinnettiin, opetus- ja ohjaushenkilöstölle suunnattua JokaOpe Moodle työtilaa päivitettiin ja kehitettiin käytettävämmäksi
- Ylialojen käytettyjä oppimisympäristöjä ja eri aloilla käytettyjen simulaattoreiden ja omien sovellusten, käyttäjätietoon, käyttöaikaan liittyvää tietoa kartoitettiin ja tiedonsiirron mahdollisuuksia Power BI -näkömiin tutkittiin
- Oppilashallintajärjestelmän toteutustietoon perustuvaa (YTO opinnoissa) opiskelija-, opettaja- ja osa-aluekohtaisen tiedon saantia kartoitettiin ja tehtiin suunnitelmia tiedon hyödyntämiseksi eri tarkoituksiin, esimerkiksi lukuvuosisuunnittelun ja opiskelijan YTO opintoihin ohjauksen käyttöön
- Moodlesta ja Futural Skills järjestelmistä saatavaa oppimisen etenemisen seurannan tiedonsiirron rajapintoja kehitettiin

Toteutuiko toiminta / hanke hakemuksessa esitetyllä tavalla? / Genomfördes verksamheten / projektet på det sätt som presenteras i ansökan?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Mikäli toiminta / hanke ei ole toteutunut hakemuksessa esitetyllä tavalla, anna lisätietoja muutoksista ja niiden syistä. / Om verksamheten / projektet inte genomförts på det sätt som presenteras i ansökan, ge mer information om förändringarna och orsakerna till dem.

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseen haettiin 450 000 € ja saatiin rahoitusta 200 000 €, joten hankehakemuksen kaikkia tavoitteita ja toimenpiteitä ei saavutettu hankehakemuksessa esitetystä laajuudesta. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantamista kehitettiin kaikissa hankehakemuksen osa-alueissa, mutta ei siinä laajuudessa kuin hankehakemuksessa esitettiin. Tieto-osaamisen parantamisen hankkeessa hankerahoitus kohdennettiin opiskelijahallintojärjestelmästä saatavan tiedon hyödyntämiseen ja Power BI-käyttöliittymien kehittämiseen sekä näkömiin käyttöön oton tehostamiseen. Tieto-osaamisen parantamiseen haettiin 100 000 € ja rahoitusta saatiin saman verran. Oppimisympäristöjen kehittämiseen haettiin 250 000 €. Tähän emme saaneet rahoitusta.

Kuvaile miten yhteistyö sidosryhmien kanssa toteutui. / Beskriv hur samarbetet med intressegrupperna genomfördes.

Kehitetystä tiimioppimisen ja -opettamisen malleista kerrottiin toimipisteiden henkilöistöfoorumeissa ja opettajatiimeissä, kampusten johtotiimeissä ja ohjausryhmän tapaamisissa. Tiimioppimisen asiakasprojekteihin osallistui yrityksiä ja tehtiin yhteistyötä YTO opettajien, ammatillisten opettajien ja ohjaajien kanssa. Opiskelijat, jotka opiskelivat tiimiopetuksen kokeiluihin, antoivat palautetta käytetyistä menetelmistä, työkaluista ja pedagogiikasta. Tiimioppimisen julkaisut suunniteltiin yhteistyössä tiimiopettajaverkoston ja julkaisuasiiantuntijoiden kanssa.

Tredun opetus- ja ohjaushenkilöstöä ohjeistettiin TUVA opiskelijoiden tutustumiseen ammattialoille. Selvitettiin ja kuvattiin palveluverkosto Tampereen kaupungin oppivelvollisuustahojen, Siita Valmennuksen, Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen (PAEK) ja ammatillisten erityisoppilaitosten verkoston (AMEO) kanssa. Vuosikello on luotu yhdessä Pirkanmaan oppilaanohjauksen kehittämishankkeen (PoKe) kanssa. Tuva videon suunnitteluun ja toteutukseen on osallistunut tuva opiskelijoita ja tuva kehittämisryhmän jäseniä. Sidosryhmiä TUVA kehittämisessä on ollut TUVA-opettajat, ammatilliset ohjaajat, opinto-ohjaajat sekä koulutuspäälliköt; perusopetuksen opinto-ohjaajat, muiden TUVA-järjestäjien henkilöstö, perusopetuksen erityisopettajat, PAEKin koordinaattori, POKE-hanketyöntekijät, Tampereen kaupungin oppivelvollisuustahot, Siita Valmennuksen TUVA-toimijat, Tredun Navi ja Tredun Viestintä.

Väyläopintoja kehitettiin Sasky koulutuskuntayhtymän, AhlmanEdun, Valkeakosken ammattiopiston ja Tampereen ammattikorkeakoulun sekä Tredun alakohtaisissa ja yhteisissä tapaamisissa, joissa suunniteltiin valintakriteerit, hakuprosessit ja viestintää.

Uraohjausmallin sidosryhmät olivat Tredun muu henkilöstö, koulutusjohto ja päälliköt. Uraohjausmallia käsiteltiin Tredun koulutuksen johtotimissä ja malli hyväksyttiin käyttöön. Koulutuksen johtotimin hyväksynnän yhteydessä hyväksyttiin myös jalkauttamissuunnitelma. Väyläopintojen kehittämisessä toteutui alakohtaiset ja yhteiset tapaamiset, joissa suunniteltiin valintakriteerit, prosessit ym.

Tieto-osaamisen parantaminen

Forward Forever yritykeltä ostettiin konsultointipalvelua Power BI-tietomallien ja mittareiden kehittämiseen ja toteuttamiseen. Rahoitusvideo toteutettiin yhdessä tuotantoyhtiö Appelsiinia Productions kanssa. Moodlen ja Futural Skills järjestelmien tiedonsiirron rajapintoja kehitettiin yhdessä Mediamaisteri Oy ja OY TAWASTA OS TECHNOLOGIES LTD. kanssa. YTO opettajia on tiedotettu yhteisten opintojen osa-alueiden etenemistietojen seuraamisen mahdollisuudesta Ohjauksen tuki -näkyvässä.

Kuvaile miten toiminnan / hankkeen maantieteellinen laajuus toteutui. / Hur genomfördes den geografiska omfattningen som angavs för verksamheten / projektet?

Hankkeen molempien teemojen opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen ja tieto-osaamisen parantaminen toiminta ja toimeenpiteet vaikuttavat maantieteellisesti Tredussa kaikissa toimipisteissä Pirkanmaan alueella. Väyläopintojen kehitettiin Pirkanmaan ammatillisen koulutuksenjärjestäjien kanssa ja Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa ja lisäksi kartoitettiin väyläopintomahdollisuuksia muiden ammattikorkeakoulujen osalta. TUVA koulutuksen kehittämisessä hyödynnettiin Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskus PAEK verkostoa.

Mikä oli toimintaan / hankkeeseen palkattujen kokoaikaisten työntekijöiden lukumäärä? / Hur många avlönade heltidsanställda fanns det inom verksamheten/projektet?

Ei kokoaikaisia työntekijöitä

Mikä oli toimintaan / hankkeeseen palkattujen osa-aikaisten työntekijöiden lukumäärä? / Hur stor var andelen avlönade deltidanställda inom verksamheten / projektet?

Projektitoimijoita hankkeessa oli 50 henkilöä.

Arvio toimintaan / hankkeeseen osallistuneiden vapaaehtoisten lukumäärä? / Uppskatta antalet frivilliga som deltagit i verksamheten / projektet.

Ei vapaaehtoisia

Määrittele toiminnan / hankkeen kohderyhmä / Definiera verksamhetens / projektets målgrupp²

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tredun opetushenkilöstöstä opettajat, jotka toimivat tiimioppimisen ja -opetuksen parissa ja heidän esihenkilönsä. Välillisenä kohderyhmänä opiskelijat. Tredun eri alojen opettajat, jotka osallistuivat järjestettyihin Tiimipäiviin.

TUVA kehittämisen kohderyhmänä olivat perusopetuksen opinto-ohjaajat ja välillisesti oppilaat. Tredun TUVA opiskelijat ja TUVA opettajat. Tredun ammatilliset opettajat.

Väyläopintojen kehittämisen kohderyhmänä toisen asteen opiskelijat, jotka suuntautuvat AMK opintoihin. Ohjaavat opettajat ja opinto-ohjaajat.

Uraohjauksen kehittämisen kohderyhmänä Tredun opetus- ja ohjaushenkilöstö. Välillisenä kohderyhmänä opiskelijat.

Tieto-osaamisen parantaminen

Tredun OMA-opettajat, opinto-ohjaajat, koulutuspäälliköt, erityisopettajat, koulutustarkastajat, logistiikan opettajat, Futural Skills kehittäjäopettajat, eTredu kehittäjät, YTO koulutuspäälliköt, ammatilliset opettajat ja opettajatiimit. Välillisenä kohderyhmänä opiskelijat.

Arvio toiminnassa / hankkeessa tavoitettujen henkilöiden määrä (kohderyhmä) ja kerro mihin arvio tai tieto perustuu. / Uppskatta hur många personer (målgruppen) verksamheten / projektet nådde, och ange på vad uppskattningen eller uppgiften baserar sig på.

Henkilömäärät perustuvat oppilashallintojärjestelmän, Power BI analysointijärjestelmän tietoihin ja osallistujalistoihin.

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tiimiopetuksen ja -oppimisen kehittämiseen osallistui noin 25 henkilöä. Tiimipäiviin osallistui 16 opettajaa eri aloilta. Liiketoiminnan koulutusalan kehittämistilaisuuksissa tavoitettiin noin 30 opettajaa. Lempäälän toimipisteessä tiimiopettamisen kehittämistyötä tehtiin koko henkilöstön kanssa (35 henkilöä). Tiimioppimisen ja -oppimisen kokeiluissa oli mukana 10 opiskelijaryhmää (noin 150 opiskelijaa). Kampusten johtotimissä tavoitettiin noin 60 henkilöä ja toimipisteiden henkilöstöfoorumeissa tavoitettiin noin 200 henkilöä.

TUVA opiskelijoita noin 500 henkilöä, TUVA henkilökuntaa on noin 30 henkilöä, Pirkanmaan opinto-ohjaajat ry 150 henkilöä. TUVA opiskelijoita kävi tutustumassa ammattialoille 201 henkilöä. TUVA opiskelijoiden toiminnallisiin pajoihin osallistui yhteensä 121 henkilöä (hiuspaja 20 hlöä, palveluala paja 20 hlöä, kotitalouspaja 75 hlöä, duunipaja 6 hlöä).

Väyläopintojen kehittämisen LAM seminaarissa osallistujia 400 henkilöä. Eri alojen suunnittelussa mukana noin 40 henkilöä. opiskelijoille tiedottaminen erityisesti aloittaville opiskelijoille, noin 3000 henkilöä. Hakeutumiseen liittyvissä infoissa on tiedotettu huoltajia ja heitä noin 200 henkilöä.

Uraohjauksen kehittämisessä OpiUra kurssin valmennuksiin osallistui yhteensä 708 henkilöstön jäsentä. Tällä hetkellä verkkokurssin opiskelijamäärä on 286 henkilöä.

² Mille kohderyhmälle toiminta / hanke toteutettiin? / Vilken var målgruppen för verksamheten / projektet som genomfördes?

Tieto-osaamisen parantaminen

Noin 500 henkilöä, arvio perustuu Power BI –raporttien käyttäjäseurantaan. Järjestelmien kartoitusten, toteutustietojen hyödyntämisen suunnitteluun ja rajapintojen kehittämiseen osallistui noin 20 henkilöä. Tredun opettajatiimien valmennuksilla tavoitettiin noin 700 opetus- ja ohjaushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä. Tiimikohtaisia valmennustapaamisia oli noin 60 ja tavoitettiin 90% Tredun opettajatiimeistä. Kaikissa Tredun toimipisteissä kerrottiin henkilöstöfoorumissa hankerahoituksella tuotettu rahoitusvideosta ja Ohjauksen tuki -näkömön hyödyntämiskäytäntöjä.

Miten kohderyhmän tavoittamisessa onnistuttiin? / Hur lyckades ni nå målgruppen?

Kohderyhmän tavoittamisessa onnistuttiin hyvin.

Hankkeen aikana toiminnasta ja tuloksista kerrottiin Tredun tiedotuskanavissa ja tiedotustilaisuuksissa.

Millä tavoin kohderyhmä osallistui toiminnan / hankkeen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin? / På vilket sätt deltog målgruppen i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten / projektet? ³

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tiimioppimisen ja -opetuksen kehittämisessä kerättiin suullista ja kirjallista palautetta kehittäjäopettajilta ja tiimioppimiseen osallistuneilta opiskelijoilta. Toimintaa kehitettiin palautteen perusteella.

TUVA opintojen kehittämisessä perusopetuksen ohjaushenkilöstön ja Pirkanmaan opinto-ohjaajat ry:n kanssa tehtiin TUVAn Nivelkello, joka julkaistiin tekstimuotoisena Tredun kotisivuilla. <https://www.tredun.fi/koulutus/tuva/>

TUVA videon tekemiseen osallistui TUVA opiskelijoita ja opettajia.

Väyläopintojen kehittämisessä eri alojen suunnittelussa oli mukana noin 40 henkilöä opettajia, opinto-ohjaajia ja koulutuspäälliköitä.

Tredun tiimeissä toteutettiin keskustelevia työpajoja uraohjauksellisen jalkauttamisessa. Työpajoissa kerättiin suullista palautetta mallista ja niiden pohjalta tehtiin vielä kehittämissuunnitelma.

Tieto-osaamisen parantaminen

Power BI näkymien osalta kohderyhmät osallistuivat aktiivisesti kehittämistyöhön, jossa hyödynnettiin palvelumuotoilun menetelmiä.

Kohderyhmien kanssa pidettiin useita käyttöliittymien kehittämisen työpajoja. Työpajoista saatujen ehdotusten perusteella luotiin käyttöliittymän prototyyppi, jota jatkokehitettiin kohderyhmille suunnatuissa työpajoissa tietosisältöjen ja käytettävyyden parantamiseksi.

Työpajoihin osallistuneet pilotoivat käyttöä ja myöhemmin kouluttivat kolleegojaan käyttöönotossa. Samaa toimintatapaa käytettiin Futural Skills kehittämistyössä.

Opettajatiimeiltä kerättiin palautetta valmennustapaamisen sisällöstä ja sen vaikuttavuudesta.

Tieto-osaamisen parantaminen

Power BI näkymien osalta kohderyhmät osallistuivat aktiivisesti kehittämistyöhön, jossa hyödynnettiin palvelumuotoilun menetelmiä.

Kohderyhmien kanssa pidettiin useita käyttöliittymien kehittämisen työpajoja. Työpajoista saatujen ehdotusten perusteella luotiin käyttöliittymän prototyyppi, jota jatkokehitettiin kohderyhmille suunnatuissa työpajoissa tietosisältöjen ja käytettävyyden parantamiseksi.

Työpajoihin osallistuneet pilotoivat käyttöä ja myöhemmin kouluttivat kolleegojaan käyttöönotossa. Samaa toimintatapaa käytetään Futural Skills kehittämistyössä.

Opettajatiimeiltä kerättiin palautetta valmennustapaamisen sisällöstä ja sen vaikuttavuudesta. Toteutustavasta olimme saaneet palautetta aikaisempien valmennustapaamisten toteutuksesta.

Tulosten osoittamisessa käytetyt tiedonkeruumenetelmät ja mittarit? / Vilka metoder för insamling av data har ni använt er av för att visa vilka resultat som nåtts? ⁴

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tiimioppiminen ja -opetuksen kehittäminen

- Tiimioppimiseen osallistuneet ja palautteet
- Tiimiopetuksen osallistuneet opiskelijat
- Kampusten johtotimet ja henkilöstöfoorumit

Väyläopintoihin osallistuvien opiskelijoiden määrä

- 2020-2021 17 opiskelijaa kolmelta eri alalta
- 2021-2022 26 opiskelijaa kuudelta eri alalta
- 2022-2023 48 opiskelijaa neljältä eri alalta

Uraohjaus

- OpiUra Moodlekurssin osallistujat (opiskelijat ja opettajat)
- Keskusteleviin tiimien valmennuksiin osallistujien määrä

TUVA opinnot

- TUVA opiskelijoita Moodle työtalassa
- TUVA opiskelijoita tutustumassa tutkintoaloille
- TUVA opiskelijoiden osallistuminen toiminnallisiin pajoihin
- TUVA opiskelijoiden opintojen aloituskysely vastaajamäärä

Tieto-osaamisen parantaminen

- Power BI –raporttien käyttäjäseurantaan perustuva tieto. Käyttäjiä noin 500 henkilöä
- Uudet Power BI käyttöliittymät on luotu erityisopettajille ja koulutustarkastajille

³ Kuvailu käytettyjä osallistumistapoja, esim. kyselyt, sähköiset vaikuttamiskanavat, sosiaalinen media, kuulemistilaisuudet. / Ange på vilka sätt målgruppen deltog, t.ex. via enkäter, elektroniska påverkningsskanaler, sociala media, höranden.

⁴ Esim. palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearvioinnit. / T.ex. efterlysning av feedback, kundpaneler, självvärdering.

- Ohjauksen tuki käyttöönoton ovat ottaneet käyttöön myös koulutusjohtajat ja koulutuspäälliköt, joille on siten mahdollistettu ryhmä- ja opiskelijakohtaiset näkymät opintojen etenemiseen, tietojen kirjaamisen ajantasaiseen ja laadulliseen seuraamiseen
 - Mentoreista on valikoitunut asiantuntijaryhmä, KOSKI-mentorit, jotka pystyvät ohjeistamaan ja valmentamaan tiimejä vaihtelevissa kysymyksissä ja henkilökohtaistamisen prosessin vaiheissa sekä eHOKS tietojen oikeellisuuden varmistamisessa
 - Ohjauksen tuki näkyvien eHOKS virheiden korjaamista tekevät yhteistyössä opintosihteerit, OMA opettajat ja mentorit toimipisteissään.

Kerättiinkö palautetta kohderyhmältä / vapaaehtoisilta / palkatuilta työntekijöiltä / sidosryhmiltä? / Samlade ni respons från målgruppen / frivilliga / anställda / intressegrupper?

Kyllä kerättiin. Kaikkien hankkeen osa-alueiden kohdalla kerättiin palautetta kohderyhmiltä ja sidosryhmiltä. Hankkeen etenemisestä ja tuloksista kerättiin säännöllisesti palautetta hankkeen ohjausryhmiltä.

Jos kerättiin, kuvaile millaista palaute oli ja miten se ohjasi / ohjaa toiminnan kehittämistä. / Om ni samlat in sådana uppgifter, ange hurdan respons ni fått och hur den styr / styr utvecklingen av verksamheten.

Ohjausryhmältä saatu palaute oli myönteistä ja tulokset olivat tavoitteiden mukaisia. Ohjausryhmän palautteiden pohjalta tehtiin jalkauttamistoimenpiteitä, esimerkiksi henkilöstöfoorumit.

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tiimioppimisen ja -opettamisen kehittäjät keräsivät palautetta opiskelijoilta ja sidosryhmiin kuuluvilta henkilöiltä.

Kerätyt palautteet olivat myönteisiä ja palautteet ohjasivat työkalujen ja menetelmien sekä jalkauttamistoimenpiteiden kehittämistä.

Opiskelijapalaute oli myös positiivista ja tiimioppimisen menetelmät koettiin oppimista edistävinä. Opetus- ja ohjaushenkilöstölle suunnatut Tiimipäivät saivat erityisen hyvää palautetta työhyvinvoinnin ja opettajan omaa pedagogista kehittymistä tukevana menetelmänä. Näihin tilaisuuksiin toivottiin jatkoa ja Tredulaas henkilöstökoulutuksiin muotoiltiin Tiimipäivä palvelu.

TUVA opintojen kehittämisestä palautetta on kerätty suullisesti opettajilta ja opiskelijoilta ja keväälle 2023 on tulossa laajempi kirjallinen palautekysely. TUVAn toiminnallisten pajojen palaute tähän mennessä on ollut 1) kotitalouspajan osalta toisaalta positiivista, toisaalta kaivataan pajan keskittymistä ruoanlaittoon; 2) hiuspajan osalta hyvin positiivista; 3) toiminnallisen pajan osalta opettajat toivovat teeman selkiyttämistä ja toiminnasta ryhmämuotoisempaa. Osa TUVAn toiminnallisista pajoista jatkaa toimintaa. Palautetta on saatu Vuosikellon osalta opoilta ja POKEn työntekijöiltä ja palautteen pohjalta on selkiinnytetty kelloa edelleen. Esitteestä on saatu palautetta kehittämisryhmän jäseniltä ja sitä pidetään selkeänä ja kivannäköisenä. Samoin videon käsikirjoituksesta on tullut hyvää palautetta sekä lukijoilta että kehittämisryhmän jäseniltä.

TUVA opiskelijoilta on kerätty aloituspalautetta.

Väyläopintojen kehittämisessä saatiin jatkuvaa palautetta suullisesti ja kirjallisesti yhteistyötapaamisissa. Palaute liittyi opintoihin hakeutumiseen ja aloitusajankohtaan, valintakriteereihin ja AMK opintoihin valmentaviin opintoihin. Palautteet otettiin huomioon suunnittelussa ja kehitettiin niiden avulla prosessia.

Urasuunnittelun kehittäminen OpiUra kurssin valmennustilaisuuksissa kerättiin palautetta keskustelemalla. Tredun tiimeille suunnattujen valmennustyöpajojen palaute kohdistui OpiUra kurssin käyttöönottoon ja sisältöön. Kurssi ja yhteinen toimintatapa koetaan tärkeäksi. Haasteena ohjaustoimijoiden resurssi ja yhteistyö opinto-ohjaaja, yto-opettajien ja ohjaavien opettajien välillä. Ohjaushenkilöstön palaute sisällöstä liittyi tehtävien määrään ja aikataulutukseen. Hankkeen aikana opiskelijoilta on kerätty suullista palautetta ja he ovat olleet innoissaan kurssin tehtävistä. Tarkoituksena on tehdä palautekysely opiskelijoille syksyllä 2023. Kurssin sisältö arvioidaan kokonaisuudessaan opiskelijoilta saadun palautteen jälkeen. Tredun koulutuksen johtotiimi on linjannut, että OpiUra kurssia käytetään uraohjauksen välineenä. OpiUra kurssin käyttöä ja kehittämistä Tredussa seuraa moniammatillinen työryhmä.

Tieto-osaamisen parantaminen

Opettajiimeiltä kerättiin palautetta valmennuksista. Kaikista Power BI -näkymistä, esimerkiksi Ohjauksen tuen -näkymä, kerätään jatkuvaa palautetta Forms -lomakkeilla. Ohjauksen tuki -näkymää kehitetään saadun palautteen perusteella. Kehittäjäryhmien tapaamisissa ja keskustelujen yhteydessä keräämme palautetta käytettävyydestä ja kehittämisen tarpeista. Opiskelijahallintojärjestelmästä ajantasaisen toteutustiedon saamiseksi Power BI tietomalliin kerätään YTO opettajilta jatkuvaa palautetta kampusten YTO kokouksissa, toimipisteiden tiimikokouksissa ja aineryhmissä.

Opettajiimit kokivat valmennustapaamiset hyödyllisiksi. Tiimeissä koettiin tietojen kirjaamisen lisääntyneen ja monimutkaistuneen reformin myötä ja kirjaamiseen varattua aikaa ei ole riittävästi huomioitu vuosityöajan käytön suunnittelussa ja ajoittamisessa.

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus / Tillgänglighet i fråga om digitala tjänster

Onko toiminnassa tai hankkeessa noudatettu digitaalisten palveluiden ylläpidon ja kehittämisen osalta saavutettavuuslainsäädäntöä (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019)? / Har man i verksamheten eller projektet iakttagit tillgänglighetslagstiftningens i fråga om upprätthållandet och utvecklingen av digitala tjänster (lag om tillhandahållande av digitala tjänster 306/2019).⁵

Kyllä / Ja Ei / Nej

Hankintojen kilpailutus / Konkurrensutsättning av anskaffningar

⁵ Laki koskee sellaisia valtionavustuksen saajia, jotka täyttävät lain 2 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. se, että on pääosin valtion viranomaisen rahoittama). Laki koskee myös yhteisöjä, jotka eivät täytä julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkkejä silloin kun ne saavat viranomaiselta digitaalisen palvelun ylläpitoon tai kehittämiseen avustusta, joka on yli puolet ao. kustannusten arvosta. / Lagen gäller sådana mottagare av statsunderstöd som uppfyller de kriterier för en offentligrättslig inrättning som anges i 2 § i lagen (t.ex. att de till största delen finansieras av en statlig myndighet). Lagen gäller även gemenskaper som inte uppfyller kriterierna för en offentligrättslig inrättning om de av en myndighet får understöd för att upprätthålla eller utveckla en digital tjänst som överskrider hälften av värdet på ifrågakvarande utgifter.

Oletteko toiminnassa tai hankkeessa olleet velvollisia noudattamaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)? / Har ni varit förpliktigade att i er verksamhet eller ert projekt följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016)?⁶

Kyllä / Ja Ei / Nej

Onko toiminnassa / hankkeessa tehty hankintoja? / Har det gjorts anskaffningar i verksamheten / projektet?

Pienhankintoja / Småskaliga anskaffningar ⁷	Kyllä / Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Ei / Nej <input type="checkbox"/>
Kansalliset kynnysarvot ylittäviä hankintoja / Upphandlingar som överskrider de nationella tröskelvärdena	Kyllä / Ja <input type="checkbox"/>	Ei / Nej <input checked="" type="checkbox"/>
EU:n kynnysarvot ylittäviä hankintoja / Upphandlingar som överstiger EU:s tröskelvärden	Kyllä / Ja <input type="checkbox"/>	Ei / Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Mikäli toiminnassa / hankkeessa on tehty hankintoja: / Om ni upphandlat något:

Onko hankinnat toteutettu noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista? / Har ni iakttagit lagen om offentliga upphandlingar och koncessioner i upphandlingen?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Anna tarvittaessa lisätietoja / Ge ytterligare information vid behov
Pienhankinnoissa noudatettu Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta.

Onko pienhankinnoista kysytty tarjouksia kohtuullisten kustannusten selvittämiseksi? / Har ni begärt anbud för småskaliga anskaffningar för att hålla en skäligen kostnadsnivå?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Anna tarvittaessa lisätietoja / Ge ytterligare information vid behov

Pienhankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, joka noudattaa lakia julkisista hankinnoista.

⁶ Onko avustusta saanut organisaationne hankintalain tarkoittama julkisoikeudellinen laitos? Huom: myös esim. yhdistykset ja säätiöt voivat täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tietyin kriteerein. Oletteko saaneet hankkeeseen valtionavustusta yli puolet hankkeen rahoituksesta? Ajantasaiset kynnysarvot löytyvät täältä: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/docs/kynnysarvot/> / Är er organisation en sådan offentlig-rättslig inrättning som avses i lag om offentlig upphandling? Obs. Även t.ex. föreningar och stiftelser kan på vissa villkor uppfylla villkoren för offentlig-rättsliga inrättningar. Har ni fått statsunderstöd för över hälften av finansieringen av projektet? De uppdaterade tröskelvärdena finns här: <https://www.hankintailmoitukset.fi/sv/docs/kynnysarvot/>

⁷ Vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavat yksittäiset hankinnat. / Enskilda anskaffningar till ett värde av minst 20 000 euro (+ moms).

Toteutuneet kustannukset / Kostnadsutfall

Avustettavan toiminnan/hankkeen kokonaiskustannukset / De totala kostnaderna för den verksamhet / det projekt som fått understöd

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen 200 145,26 €
Tieto-osaamisen parantaminen 109 498,79 €

Poikkeavatko hakemuksessa esitetyt kustannukset toteutuneista kustannuksista? / Avviker de kostnader som uppgavs i ansökan från kostnadsutfallet?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miltä osin? / Om ja, till vilken del?

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen palveluiden ostot ja muut kulut kululajeista on siirretty henkilöstökulujen kululajille. Palveluiden ostojen kustannukset olivat vähäisemmät kuin osattiin odottaa, matkustuskuluja syntyi vähemmän kuin odotettiin. Tieto-osaamisen parantaminen palveluiden ostot ja muut kulut kululajeilta on siirretty henkilöstökulujen kululajille vähäisiä euromääriä.

Onko avustuksella hankittu irtainta käyttöomaisuutta avustuksen käyttöaikana, joka on kirjattu taseeseen? / Har understödet använts till anskaffning av lösa anläggningstillgångar under användningstiden för understödet och har dessa tillgångar upptagits i balansräkningen?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, paljonko? Om ja, hur mycket?

Erittely ei-hyväksyttävistä kuluista / Specifikation av icke godtagbara kostnader⁸

Varsinaisen toiminnan kulujen määrä joka on edelleen veloitettu / Utgifterna för den egentliga verksamheten som är debiterade till en annan part⁹

Yliittö avustuksen määrä päätöksessä määritellyn prosentiosuuden kokonaiskustannuksista? / Översteg understödets belopp den procentuella andel för av de totala kostnaderna som anges i beslutet?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Poikkeaako hakemuksessa esitetty rahoitus toteutuneesta rahoituksesta? / Avviker finansieringen som ni uppgett i ansökan från den verkliga finansieringen?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miltä osin? / Om ja, till vilken del?

Strategiarahoitushaussa haettiin rahoitusta yhteensä 550 000 €. Rahoitusta saatiin yhteensä 300 000 €.

⁸ Seuraavia kustannuksia ei hyväksytä OKM:n avustuksella katettaviksi: poistot, varainhankinnan kustannukset, liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset, varaukset, laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin, lainojen lyhennykset, lainojen korot, ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut, irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työveloitetta maksettavat palkkauskustannukset, tulospalkkiot, oikeudenkäyntikustannukset, oikeuden langettamat korvaukset, rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot, avustuksen palautus, takaisinperintäveloitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta. Jos yleisavustuksen saaja toimittaa omistamissaan tai rinnakkaisorganisaationsa omistamissa tiloissa, toimitalokustannukseksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitalojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Yleisavustuksella ei voi kattaa korjaus- ja rahoitusvastikekustannuksia. / *Följande kostnader får inte täckas med understöd från UKM: avskrivningar, kostnader för medelanskaffning, kostnader för affärs- och placeringsverksamhet, avsättningar enligt bokföringslagen, kalkylmässiga poster som inte grundar sig på redan realiserade kostnader, amorteringar på lån, räntor på lån, betalning av icke-lagstadgade tilläggs pensioner, ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetsskyldighet, resultatbonus, rättegångskostnader, rättegångskostnader, ersättningar som har utdömts av en domstol, betalningar av straffnatur, såsom böter eller dröjningsräntor, återbetalning av understöd, återkravsförpliktelser eller kreditförlust för vidarefördelat understöd. Om mottagaren av allmänt understöd är verksam i lokaler som mottagaren eller dennes parallellorganisation äger, godkänns som kostnader för lokal endast det skötselvederlag som ska betalas för lokalen samt drifts- och underhållskostnader, om de inte redan ingår i nämnda skötselvederlag. Kostnaderna för reparations- och finansieringsvederlag kan inte täckas med det allmänna understödet.*

⁹ Ministeriö ei hyväksy sellaisia kustannuksia, jotka yleisavustuksen saaja veloittaa edelleen toiselta taholta. Toisin sanoen kustannuksena hyväksytään todellinen avustuksen saajan maksettavaksi jäävä osuus. Esim. jos varsinaisen toiminnan kuluihin sisältyy 100 € konsulttipalkkio, josta on laskutettu sidosryhmältä 40€, silloin tähän ilmoitetaan sama 40€, tai esim. jos avustuksen saaja järjestää seminaarin jonka kulut yhteensä ovat 10.000 €, ja kerää osallistumismaksuja 12.000 €, niin tähän ilmoitetaan 10 000 €, joka tulee katetuksi osallistumismaksuilla. / *Ministeriet godkänner inte kostnader som en mottagare av allmänt understöd fakturerar av en annan part. Med andra ord godkänns som kostnader den andel som stödtagaren själv ska betala. T.ex. om utgifterna för den egentliga verksamheten inkluderar ett konsultarvode om 100 €, för vilket ni fakturerat er intressegrupp 40 €, uppges det beloppet, 40 €, i denna punkt. Eller om stödtagaren t.ex. ordnar ett seminarium vars kostnader är totalt 10 000 € och samlar in deltagaravgifter på 12 000 € så anges här 10 000 € som täcks med deltagaravgifterna.*

Onko avustuksen saaja avustuksen käyttöaikana ollut arvonlisäverovelvollinen avustettavasta toiminnasta? / Har understödsmottagaren bedrivit momsbelagd verksamhet under användningstiden?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miltä osin? / Om ja, till vilken del?

Projektin kustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa.

Onko avustuspäätökseen kuuluvien avustusten ehtojen ja rajoitusten mukainen palkkakatto ylittynyt? / Har ni överskridit lönetaket som anges i de villkor och begränsningar som anges i beslutet om beviljande av understödet

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin lisää tehtävänimike ja vuositulot / Om ja, så bifoga befattningstitel och årsinkomster ¹⁰

¹⁰ Ilmoita tässä toiminimike/tehtävä ja vuositulot lakisääteisineen sivukuluineen/palkkio vain niiden osalta, joilla 80.000 euron raja ylittyy. Esim. Pääsihteeri 101.952,80 euroa, Toiminnanjohtaja 98.400,00 euroa jne. Lakisääteisillä sivukuluilla tarkoitetaan esim. eläke-, tapaturma-, työttömyys-, ryhmähenkivakuutukset ja työnantajan sotu-maksut eli kaikki lakisääteiset vakuutusmaksut. Sivukuluilla ei tarkoiteta lisäeläkkeitä, henkivakuutuksia yms. ylimääräisiä maksuja, mitkä ei perustu lakiin. / I fältet anges den titel som anges för ifrågavarande befattning/uppgift och årsinkomsterna inklusive lagstadgade bikostnader/lönen endast för personer som överskrider gränsen på 80 000 euro. T.ex. generalsekreterare 101.952,80 euro, verksamhetsledare 98.400,00 euro osv. Med lagstadgade bikostnader avses t.ex. pensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringar och arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter, dvs. alla lagstadgade försäkringsavgifter. Med bikostnader avses inte tilläggspensioner, livförsäkringar och andra extraordinarie avgifter som inte grundar sig på lag.

Yleisavustuksen käyttöä koskeva lisäkysymys / Tilläggsfråga angående användningen av allmänt understöd

Yliittkö avustus yhdessä muiden julkisten yleisavustusten kanssa hyväksyttävien kustannusten määrän? / Överskred understödet tillsammans med andra offentliga allmänna understöd beloppet för godtagbara kostnader?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miten paljon? (€) / Om ja, med hur mycket? (€)

Toimitteko omissa tai rinnakkaisorganisaationne omistamissa tiloissa?¹¹ / Är ni verksam i lokaler som ni själv eller er parallellorganisation äger?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, anna lisätietoja / Om ja, ge ytterligare information

Erityisavustuksen käyttöä koskevat lisäkysymykset / Tilläggsfrågor angående användningen av specialunderstöd

Onko avustuksella toteutetut kaluste- ja laitehankinnat olleet välttämättömiä hankkeen kannalta? Jäikö hankkeessa hankittu irtaimisto yleishyödylliseen käyttöön? / Har utrustningen och anordningarna som upphandlades med understöd varit nödvändiga för projektet? Har lösegendomen som upphandlades i projektet stannat i allmännyttigt bruk?

Ei kaluste- ja laitehankintoja.

Onko avustuksella palkattujen henkilöiden työaikaa seurattu? / Har ni arbetsstidsredovisning för de anställda som avlönats med understödet?

Kyllä

Onko erityisavustuksen kulukirjauksia tehty laskennallisin perustein? / Har de bokförda kostnaderna för angetts på kalkylerade grunder?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miltä osin ja millä periaatteilla? / Om ja, till vilken del och enligt vilka principer?

Oliko hankkeen kustannuspaikan tulos ylijäämäinen? / Uppvisade resultatet på projektets kostnadsställe ett överskott?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, niin miten paljon? (€) / Om ja, hur mycket? (€)

Siirrettyä avustusta koskevat lisäkysymykset / Ytterligare frågor om överfört understöd

Onko avustusta siirretty avustuspäätöksen mukaisesti muulle kuin avustuksen saajalle? / Har understödet överförts till någon annan än stödtagaren i enlighet med understödsbeslutet?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos kyllä, paljonko ja kenelle? (€) / Om ja, hur mycket och till vem? (€)

Onko siirretyn avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja käytön ehdoista tehty sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välillä? / Har det upprättats ett avtal mellan överföraren av understödet och mottagaren om användningen av det överförda understödet, tillsynen över användningen och villkoren för användningen?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Onko siirretty avustus käytetty sopimuksen edellyttämällä tavalla? / Har det överförda understödet använts så som förutsätts i avtalet?

Kyllä / Ja Ei / Nej

Jos ei, mihin toimenpiteisiin avustuksen käytöstä on ryhdytty? / Om nej, vilka åtgärder har vidtagits gällande användningen av understödet?

¹¹ Jos avustuksen saaja toimii omistamissaan tai rinnakkaisorganisaationsa omistamissa tiloissa, toimitilakustannukseksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen / Om understödtagaren är verksam i lokaler som denne eller dennes parallellorganisation äger, godkänns som kostnader för lokal endast det skötselvederlag som ska betalas för lokalen samt drifts- och underhållskostnader, om de inte redan ingår i nämnda skötselvederlag

Toiminnan / hankkeen toteutunut rahoitus avustuksen käyttöajalta / Finansiering som genomförts under användningstiden för understödet

Toteutunut rahoitus / Finansiering, utfall

Selvityksen kohteena oleva OKM:ltä saatu avustus / Det understöd från UKM som redovisas här	300000 €	
Oma rahoitus / Självfinansiering	€	
- ¹²		
EU-rahoitus / EU-finansiering	0 €	
- ¹³		
Muu julkinen rahoitus / Övrig offentlig finansiering	0 €	
- ¹⁴		
Yksityinen rahoitus / Privata bidrag	0 €	
- ¹⁵		
Lainat / Lån	0 €	
-		
Muu rahoitus / Övrig finansiering	0 €	
-		
-	€	
-	€	
Yhteensä / Summa	300000 €	100 %

Palautus / Återbetalning

Avustuksen viimeisin suoritus on maksettu / Understöd har senast utbetalats
Palautettava summa ilman korkoa/ Belopp som återbetalas utan ränta
Koron osuus/ Räntans andel ¹⁶
Palautuksen suorituspäivä / Datum för återbetalningen

Opetus- ja kulttuuriministeriön tilit: / Undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Pankki Oyj / Nordea Bank Abp
IBAN FI06 1660 3000 1013 06
BIC NDEAFIHH

Danske Bank Oyj / Danske Bank Abp
IBAN FI91 8000 1700 0080 31
BIC DABAFIHH

Mahdolliset lisätiedot / Eventuella tilläggsuppgifter

Lomakkeen tiedot talletetaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. / De ifyllda uppgifterna sparas i undervisnings- och kulturministeriet datasystem för behandlingen av statsunderstöd.

¹² Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esimerkiksi jäsenmaksut, lipunmyyntituotto, vuokratuotto jne. Omarahoituksen tulee olla sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esim. talkootyötä tai "in kind-rahoitusta", kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoja. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.) / Självfinansieringen utgörs av andra intäkter, såsom medlemsavgifter, biljettförsäljningsintäkter, hyresintäkter osv. Självfinansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Självfinansieringen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med In kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)

¹³ EU-rahoitusta myöntäviä tahoja mm. OPH, ELY, maakuntaliitot, EU-komissio jne. / Instanser som beviljar EU-finansiering är bl.a. Utbildningsstyrelsen, NTM, landskapsförbunden, EU-kommissionen osv.

¹⁴ Tässä kohdassa ilmoitetaan OKM:ltä saadut muut avustukset ja muu julkinen rahoitus ja myöntävät esimerkiksi kunnat, valtion laitokset ja virastot (muut ministeriöt, Suomen Akatemia, Tekes, Taike, SES, AVI:t, OPH ja muut virastot), opintokeskukset, seurakunnat ja kirkkohallitus. / Här anges övriga understöd som beviljats av UKM samt annan offentlig finansiering, t.ex. från kommuner, statliga inrättningar och ämbetsverk (övriga ministerier, Finlands Akademi, Tekes, Centret för konstfrämjande, Finlands filmstiftelse, regionförvaltningsverken, Utbildningsstyrelsen och andra ämbetsverk), studiecentraler, församlingar och kyrkostyrelsen.

¹⁵ Yksityinen rahoitus voi olla varainhankintaa esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö jne. / Privat finansiering kan vara medelsanskaffning t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv.

¹⁶ ks. korkoa koskeva ohjeistus OKM:n oppaasta valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta (minedu.fi/avustukset)/ se anvisning om ränta i UKMs guide för ansökan om, användning och tillsyn av användningen av statsunderstöd (minedu.fi/sv/understod)

Selvitys on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti. / Redovisningen är godkänd enligt sammanslutningens regler för underteckning.

 Päiväys / Datum

 Allekirjoitus / Underskrift

 Päiväys / Datum

 Allekirjoitus / Underskrift

3.8.2022

Liitteet / Bilagor

Yleisavustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä / Bilagor som behövs till redovisningen för ett allmänt understöd:

- Selvitys yhteisön nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteriote). / Redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret).
- Toimintakertomus tai vastaava muu selvitys toiminnasta / Verksamhetsberättelse eller en motsvarande annan utredning om verksamheten
- Allekirjoitettu tilinpäätös / Undertecknat bokslut
- Kustannuspaikka raportti avustetun toiminnan toteutuneista tuloista ja menoista, kun kyseessä on kohdennettu yleisavustus / Kostnadsställesrapport över faktiska inkomster och utgifter i den verksamhet som understödet gäller, när det är fråga om ett riktat allmänt understöd
- Tilikohtainen tuloslaskelma / Kontospecifik resultaträkning
- Konsernitilinpäätös sekä konsernin toimintakertomus (jos sellainen laaditaan vapaaehtoisesti tai lain velvoittamana) / Koncernbokslut samt koncernens verksamhetsberättelse (om en sådan upprättas frivilligt eller genom förpliktelse i lag)
- Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus (ja/tai toiminnantarkastuskertomus) ja tilintarkastajan (ja/tai toiminnantarkastajan) muistiot / Undertecknad revisionsberättelse (och/eller verksamhetsgranskingsberättelse) och revisorns (och/eller verksamhetsgranskarens) promemorior.
- Tilintarkastajan raportti avustuksen käytöstä, mikäli avustus yksin tai yhdessä muiden opetus- ja kulttuuriministeriöstä saatujen avustusten kanssa on vähintään 500 000 euroa kalenterivuodessa. / Revisorns rapport över användningen av understödet om understödet ensamt eller tillsammans med andra understöd från undervisnings- och kulturministeriet är minst 500 000 euro inom kalenderåret.

Kohdennettua yleisavustusta saavat kunnat ja korkeakoulut liittävät vain avustuskohteen toimintakertomuksen tai vastaavan muun selvityksen avustettavasta toiminnasta sekä kustannuspaikka raportin. / Kommuner och högskolor som får riktat allmänt statsunderstöd ska endast bifoga verksamhetsberättelsen eller motsvarande redogörelse jämte kostnadsställesrapport.

Erityisavustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä / Bilagor som behövs till redovisningen för ett specialunderstöd:

- Selvitys yhteisön nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteriote). / Redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret).
- Kustannuspaikka raportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta / Kostnadsställesrapport för inkomster och utgifter för projekt som stöds för den tid för vilken understödet erhållits
 - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella / om specialunderstödet beviljats endast för en viss anskaffning, ska kostnaderna påvisas med hjälp av verifikat över anskaffningen
- Hankeraportti / Projektrapport